

ЕВРОПЕЙСКАЯ
КОМИССИЯ

**Брюссель, 11.9.2020
C(2020) 6149 final

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ

**к Исполнительному решению Комиссии,
вносящему изменения в исполнительное решение C(2014) 2737 final в части перечня
подтверждающих документов, которые заявители на краткосрочную визу должны
представлять в Беларуси****

ПРИЛОЖЕНИЕ

«Приложение I

Перечень подтверждающих документов, которые заявители на краткосрочную визу должны представить в Беларуси

I. Документы, которые должны представить все заявители на визу

1. Документы, подтверждающие поездку:

- билет или бронирование билета туда и обратно, **либо**
- другие документы, подтверждающие использование иных видов транспорта, например договор с транспортной компанией или копия свидетельства о регистрации транспортного средства и водительского удостоверения, документы, подтверждающие право заявителя пользоваться автомобилем или другим транспортным средством, если применимо;
- подтверждение размещения (например, бронирование гостиницы, договор аренды), если применимо.

2. Подтверждение наличия финансовых средств:

- банковские выписки, из которых видно движение средств за последние три месяца;
- письмо гаранта, если расходы на поездку покрывает гарант: а) форма декларации гаранта может быть национальной формой, требуемой некоторыми государствами-членами, либо б) письмо гаранта (датированное и подписанное) должно содержать следующую информацию:
 - полное имя, дата рождения;
 - адрес и контактные данные гаранта;
 - характер связи между гарантом и заявителем;
 - цель и продолжительность визита;
 - перечень расходов, покрываемых гарантом;
 - банковская выписка гаранта с движением средств за последние три месяца; либо
- другие документы, подтверждающие наличие у заявителя достаточных финансовых средств для поездки (например, документ о праве собственности на недвижимость, подтверждение владения акциями или опционами, трудовой договор).

3. Документы, которые должны быть предоставлены наёмными работниками:

- письмо работодателя, подтверждающее:
 - должность сотрудника;
 - дату приема на работу и дату прекращения трудовых отношений, если применимо;
- расчётные листки за последние три месяца.

4. Документы, которые должны быть предоставлены индивидуальными предпринимателями:

- свидетельство о регистрации;
- последняя налоговая декларация.

5. Документы, которые должны быть предоставлены учащимися и студентами:

- подтверждение зачисления в образовательное учреждение или университет, либо ученический/студенческий билет.

6. Документы, которые должны быть предоставлены пенсионерами:

- пенсионное удостоверение.

7. Документы, которые должны быть предоставлены безработными:

- документ, подтверждающий связь заявителя с Беларусью (например, свидетельство о браке, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, документ о праве собственности на недвижимость), а также достаточные финансовые средства для поездки;
- копия страницы трудовой книжки с личными данными и копии страниц, содержащих сведения о трудовой деятельности владельца как минимум за последние три года, если применимо.

8. Документы, которые должны быть предоставлены несовершеннолетними (до 18 лет):

- копия свидетельства о рождении;
- нотариально удостоверенное согласие родителя(ей), обладающего(их) родительскими правами, и/или законного опекуна — в зависимости от ситуации — если несовершеннолетний путешествует один, с одним из родителей или с законным опекуном;
- если имена и фамилии родителей отличаются от указанных в свидетельстве о рождении несовершеннолетнего, родители должны предоставить дополнительные документы (свидетельство(а) о браке, судебное решение или любой другой документ, подтверждающий изменение имени или фамилии родителей и подтверждающий их родство с несовершеннолетним).

II. Документы, которые необходимо представить в зависимости от цели поездки

1. Поездки с туристической целью

- копия договора об оказании услуг между туристической компанией и заявителем или туристический ваучер, выданный партнерской компанией, если заявление на визу подается через аккредитованную туристическую компанию, либо
- письменное описание цели планируемой поездки.

2. Поездки с целью официального визита (двустороннего или многостороннего) — члены официальных делегаций

- письмо, выданное компетентным органом государства-члена, Европейского Союза или Беларуси, подтверждающее, что заявитель является, соответственно, членом его делегации или постоянным членом такой делегации, который направляется на территорию другой стороны для участия в указанных мероприятиях;
- копия официального приглашения.

3. Посещение родственников или друзей

а) в случае близких родственников — супругов, детей, родителей и лиц, осуществляющих родительские права, дедушек и бабушек, а также внуков и внучек — с целью посещения граждан Беларуси, законно пребывающих в государствах-членах, или граждан Союза, проживающих на территории государства-члена, гражданство которого они имеют:

- письменный запрос принимающей стороны, подтверждение родственных связей, подтверждение законного пребывания граждан Беларуси в государствах-членах.

б) для поездок с целью посещения членов семьи, не являющихся вышеуказанными ближайшими родственниками или друзей:

- необходимо предъявить приглашение или иной документ, подтверждающий цель поездки.

4. Для лиц, совершающих деловые поездки, и представителей профессиональных организаций

- письменный запрос от юридического лица, принимающей компании или организации, их представительства или филиала, государственных или местных органов Беларуси или одного из государств-членов, организационных комитетов торговых и промышленных выставок, конференций и съездов, проводимых на территории Беларуси или одного из государств-членов, заверенный компетентными органами в соответствии с национальным законодательством;
- копия свидетельства о регистрации приглашающей стороны и/или приглашаемого лица, либо обоих, если это необходимо.

5. В отношении поездок автоперевозчиков, осуществляющих международные перевозки грузов и пассажиров между территориями Беларуси и государствами-членами на транспортных средствах, зарегистрированных в государствах-членах или в Беларуси

- письменный запрос от компании или национальной ассоциации (профсоюза) перевозчиков Беларуси (БАМАП, Ассоциация международных автомобильных перевозчиков Беларуси, Белорусская ассоциация международных автомобильных перевозчиков «БАМАП»), с указанием цели, маршрута, продолжительности и частоты поездок; либо
- письменный запрос от компании, зарегистрированной в государствах-членах или в третьих странах, которая осуществляет международные автомобильные перевозки, с указанием цели, маршрута, продолжительности и частоты рейсов.
- документы, касающиеся транспортной компании: номер записи в реестре, предусмотренном национальным законодательством соответствующего государства-члена или белорусским законодательством, и, при необходимости, договор, заключённый между компанией, зарегистрированной в Беларуси или в третьей стране, и её партнёрской компанией, зарегистрированной в государствах-членах.
- документы, касающиеся водителя:
 - водительское удостоверение,
 - водительское удостоверение на право управления грузовым автомобилем,
 - копия свидетельств о регистрации грузового автомобиля и прицепа или автобуса,

- лицензия или разрешение на осуществление перевозок грузов или пассажиров на дальние расстояния.

6. В отношении поездок персонала вагонов, локомотивов или сотрудников, обслуживающих рефрижераторные вагоны международных поездов, следующих на территорию Беларуси и государств-членов

- письменный запрос от соответствующей железнодорожной организации или компании Беларуси или государств-членов с указанием цели, продолжительности и частоты поездок.

7. Для поездок, совершаемых с целью осуществления журналистской деятельности, а также поездок, совершаемых аккредитованными лицами, сопровождающими журналистов в профессиональных целях

- справка или иной документ, выданный профессиональной ассоциацией или работодателем заявителя, подтверждающий, что данное лицо является квалифицированным журналистом и целью поездки является выполнение журналистской работы, либо что данное лицо входит в состав технического персонала, сопровождающего журналиста в профессиональных целях.

8. Для участников научных, академических, культурных и художественных мероприятий, включая международные выставки, конференции или другие аналогичные события, либо программ университетского или иного обмена

- письменный запрос на участие в указанных мероприятиях от принимающей организации, подтверждающий цель и продолжительность поездки; либо
- иной документ, подтверждающий цель поездки (например, входной билет на культурное мероприятие, ярмарку, выставку, доказательство связи с профессией заявителя).

9. Для учащихся начальной и средней школы, студентов вузов или аспирантов, а также для сопровождающих преподавателей, совершающих учебные или образовательные поездки, в том числе в рамках программ обмена или других школьных или академических мероприятий

- письменный запрос или справка о зачислении от принимающего университета, академии, института, колледжа или школы, либо студенческий билет, либо справка, подтверждающая курсы, которые они должны посещать.

10. Для участников международных спортивных мероприятий и лиц, сопровождающих их в профессиональном качестве

- письменный запрос принимающей организации, компетентных органов, национальных спортивных федераций государств-членов или Беларуси, либо Национального олимпийского комитета Беларуси или национальных олимпийских комитетов государств-членов.

11. Для участников официальных программ обмена, организуемых городами-побратимами и другими муниципальными органами

- письменный запрос главы администрации/мэра таких городов или муниципальных органов.

12. Для лиц, посещающих военные или гражданские кладбища

- официальный документ, подтверждающий наличие и сохранность могилы, а также наличие родственной или иной связи между заявителем и похороненным лицом.

13. Для членов семьи, прибывающих на похороны

- официальный документ, подтверждающий факт смерти и наличие родственных или иных связей между заявителем и умершим.

14. Для лиц, путешествующих по медицинским показаниям, и необходимых сопровождающих лиц

- официальный документ медицинского учреждения, подтверждающий необходимость медицинского лечения в данном учреждении и необходимость сопровождения, а также доказательство наличия достаточных финансовых средств для покрытия расходов на медицинское лечение.

15. Для лиц, цель поездки которых — осуществление оплачиваемой деятельности или прохождение стажировки

- в соответствии с национальным законодательством отдельных государств-членов для определенных видов оплачиваемой деятельности или стажировки заявитель должен предоставить разрешение на работу или аналогичный документ (см. веб-сайт соответствующего государства-члена).

16. Для лиц, цель поездки которых — транзит

- виза или иное разрешение на въезд в страну назначения

17. Для представителей организаций гражданского общества, совершающих поездку с целью участия в учебных мероприятиях, семинарах, конференциях, в том числе в рамках программ обмена

- письменный запрос принимающей организации, подтверждающий, что данное лицо представляет организацию гражданского общества.

18. Для участников официальных программ трансграничного сотрудничества ЕС между Беларусью и Союзом

- письменный запрос принимающей организации.»