



Ambasciata d'Italia
Minsk

Деловая виза – Visto d'affari – Business Visa

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ / DOCUMENTI RICHIESTI / CHECKLIST

1. **Паспорт**, выданный в течение последних 10 лет, содержащий минимум 2 свободные страницы и действительный не менее чем 3 месяца после окончания срока запрашиваемой визы, **а также копия страниц паспорта с персональными данными**. Для иностранных граждан, проживающих в Беларуси, требуется действительный вид на жительство в Республике Беларусь.

Passaporto rilasciato nel corso di 10 anni precedenti, con almeno 2 pagine libere e valido per almeno 3 mesi alla scadenza del visto richiesto + **copia** delle pagine del passaporto con i dati personali. Per cittadini non bielorusi, permesso di soggiorno valido in Bielorussia.

***Passport** issued within the previous 10 years, containing at least 2 blank pages and valid for at least 3 months beyond the expiry date of the requested visa, **plus a copy** of the personal data pages of the passport. For non -Belarusian citizens, a valid residence permit in Belarus is required.*

2. **Анкета на визу типа «С»**, заполненная и подписанная.

Formulario di domanda del visto di tipo “C” (compilato e firmato).

***Application form for a type “C” visa** (completed and signed).*

3. **1 недавняя фотография** формата [ICAO](#) (35×45 мм), наклеенная в соответствующем поле анкеты.

Una foto recente formato [ICAO](#) (35x45 mm) incollata nell'apposito campo del modulo di domanda.

***One recent** [ICAO](#)-compliant **photo** (35x45 mm) affixed to the appropriate field of the application form.*

4. **Копии ранее выданных виз** (если имеются).

Fotocopie degli eventuali **precedenti visti**.

*Photocopies of any **previously issued visas**.*

5. **Медицинская страховка** для поездок в страны Шенгенской зоны (минимальная сумма покрытия — 30 000 евро, включая расходы на репатриацию).

Assicurazione sanitaria per viaggiare nei Paesi Schengen (copertura minima 30.000 euro, comprensiva di spese di rimpatrio).

***Travel medical insurance** valid for the Schengen area (minimum coverage 30,000 euros, including repatriation costs).*

6. **Приглашение из Италии** на фирменном бланке (см. раздел «[Образцы и бланки](#)») + **копия документа, удостоверяющего личность приглашающего лица**, с видимой подписью (паспорт или удостоверение личности и/или вид на жительство). Бронирование гостиницы не требуется, если приглашающая сторона предоставляет проживание.

Invito dall'Italia su carta intestata (ved. "[Modelli e Modulistica](#)") + **copia del documento d'identità dell'invitante** ove appaia la firma (passaporto o carta d'identità e/o permesso di soggiorno). La prenotazione alberghiera non è richiesta se l'invitante fornisce l'alloggio.

Invitation from Italy on company letterhead (see "Forms and Templates" section) + copy of the inviter's identity document showing the signature (passport or ID card and/or residence permit). Hotel booking is not required if accommodation is provided by the inviter.

7. **Подтверждение регистрации итальянской компании в Торгово-промышленной палате или выписка из торгового реестра** (не старше 6 месяцев).

Conferma di iscrizione dell'impresa italiana alla Camera di Commercio e Industria, ovvero **visura camerale** (estratto non più vecchio di 6 mesi).

Confirmation of the Italian company's registration with the Chamber of Commerce and Industry, or a company registry extract (not older than 6 months).

8. **Справка о заработной плате за последние 3 месяца или налоговая декларация** для индивидуальных предпринимателей.

Certificato delle retribuzioni degli ultimi 3 mesi oppure **la dichiarazione dei redditi** per imprenditori individuali.

Salary certificate for the last 3 months or income tax declaration for individual entrepreneurs.

9. **Ходатайство работодателя** с указанием периода и цели поездки, а также суммы командировочных расходов. Для самозанятых и фрилансеров: **документы, подтверждающие профессиональную деятельность**.

Richiesta del datore di lavoro per il viaggio dei dipendenti, la quale indichi periodo e scopo del viaggio, nonché l'importo delle spese di diaria. Se il richiedente è lavoratore autonomo e free-lance: **documenti comprovanti l'attività professionale**.

Employer's letter requesting the employee's business trip, indicating the period and purpose of travel, as well as the amount of travel expenses. If the applicant is self-employed or freelance: documents proving professional activity.

10. **Регистрация местной компании заявителя**: свидетельство, устав (заверенные копии с печатью компании).

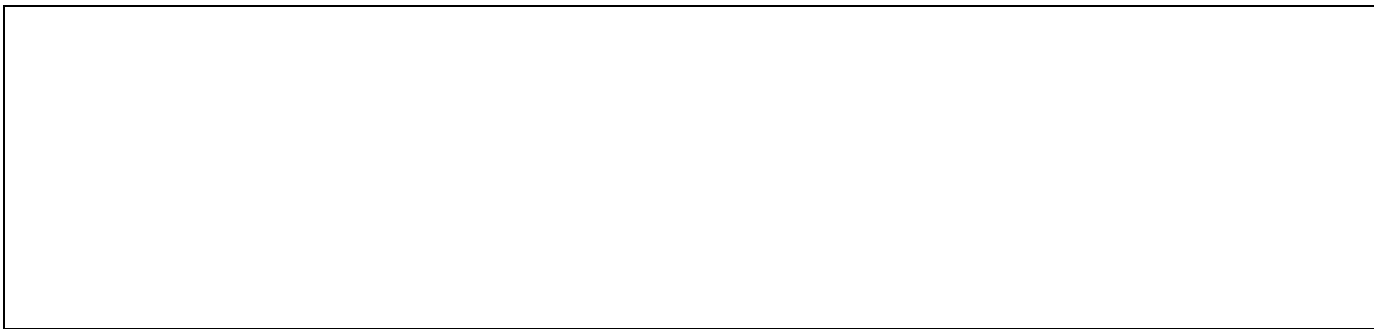
Registrazione della società locale richiedente: certificato, statuto (copie certificate con timbro aziendale).

Registration of the local applicant company: certificate, articles of association (certified copies with company stamp).

11. **Документы, подтверждающие коммерческие отношения с Италией**: контракты, инвойсы, CMR или другие соответствующие документы (заверенные копии с печатью компании).

Documenti che confermano i rapporti commerciali con l'Italia: contratti, fatture, CMR, o altro (copie certificate con timbro dell'azienda).

Documents confirming commercial relations with Italy: contracts, invoices, CMR, or other relevant documents (certified copies with company stamp).



Обращаем внимание, что наличие перечисленных документов не гарантирует автоматическую выдачу визы. Посольство оставляет за собой право запросить дополнительные документы для рассмотрения заявления.

Si prega di notare che il possesso dei documenti elencati non comporta l'automatico rilascio del visto. l'Ambasciata si riserva il diritto di chiedere documentazione aggiuntiva ai fini della valutazione della domanda di visto.

Please note that the possession of the above-listed documents does not guarantee the issuance of the visa. The Embassy reserves the right to request additional documentation for the assessment of the visa application.